

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрено
на заседании кафедры «Техническое
обслуживание, организация перевозок
и управление на транспорте»,
протокол № 1 от 28.08.2017 г.

Директор института транспорта,
сервиса и туризма

_____ В.В. Ильичев

« 28 » августа 2017 г.

Зав. кафедрой  В.Л. Андреев

ПЛАН РАБОТЫ
**кафедры «Техническое обслуживание, организация пе-
ревозок и управление на транспорте»**

Института транспорта, сервиса и туризма
на 2017 / 2018 учебный год

Воротынец
2017

Основные задачи кафедры:

1. Реализация образовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дисциплин и предметов.
2. Организация и осуществление учебного процесса и его методического обеспечения по одной или нескольким взаимосвязанным дисциплинам.
3. Обеспечение учебного процесса современными учебными пособиями и методической документацией.
4. Формирование образовательных ресурсов кафедры в печатном и электронном вариантах.
5. Работа над изучением актуальных проблем по научным направлениям кафедры.
6. Организация и осуществление научных исследований сотрудниками кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с бюджетными и внебюджетными договорами.
7. Осуществление повышения квалификации преподавательского состава кафедры, используя различные формы: участие на курсах повышения квалификации, в работе конференций, семинаров и др.
8. Руководство научно-исследовательской работой студентов в различных формах, развивая тем самым познавательный интерес и творческое мышление студентов.
9. Формирование высоких нравственных качеств студентов и преподавателей, ориентируя студентов на их применение в личной и производственной жизни.

Учебно-методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Рассмотрение рабочих программ, преподавателей кафедры.	август	ППС кафедры
2.	Рассмотрение и утверждение календарно - тематических планов по дисциплинам кафедры.	август	ППС кафедры
3.	Составление плана издания учебно-методических пособий и УМК	октябрь	зав. кафедрой, зам. зав. кафедры, ППС
4.	Разработка вариантов контрольных работ для студентов ВО (очного и заочного обучения) по предметам и дисциплинам кафедры	в течение года	зав. кафедрой, зам. зав. кафедры, ППС
5.	Составление экзаменационной документации по предметам и дисциплинам кафедры	ноябрь, апрель	зав. кафедрой, зам. зав. кафедры, ППС
6.	Подготовка задач и заданий для практических занятий и семинаров	в течение года	ППС кафедры
7.	Составление плана проведения открытых занятий	август	зав. кафедрой, зам. зав. кафедры, ППС
8.	Составление плана проведения индивидуальных консультаций	август	зав. кафедрой, зам. зав. кафедры, ППС
9.	Подготовка методических материалов к лекционным и семинарским занятиям	в течение года	ППС кафедры
10.	Составление сведений о преподавателях на 2017 / 2018 учебный год	август	зав. кафедрой, зам. зав. кафедры, ППС
11.	Составление перечня помещений, закрепленных за кафедрой на 2017 / 2018 учебный год	август	зав. кафедрой, зам. зав. кафедры, ППС
12.	Предоставление информации о мероприятиях проводимых кафедрой в ЦМИ	август	зав. кафедрой, зам. зав. кафедры, ППС

Организационно – методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Планирование работы кафедры на 2017/2018 учебный год	август	зав. кафедрой, ППС
2.	Составление номенклатуры дел на кафедре	в течение учебного года	зав. кафедрой
3.	Участие в плановых мероприятиях: - учебно-методический совет; - ректорат	по плану университета	зав. кафедрой
4.	Участие в методических семинарах	по плану университета	зав. кафедрой
5.	Проведение заседаний кафедры	1 раз в месяц	зав. кафедрой
6.	Контроль выполнения учебной нагрузки по дисциплинам кафедры	декабрь, июнь	зав. кафедрой, ППС
7.	Подведение итогов экзаменационных сессий	январь, июнь	зав. кафедрой, ППС
8.	Составление и предоставление в вышестоящие структурные подразделения всех требуемых отчетов и документов	по плану университета	зав. кафедрой
9.	Оформление новых кабинетов и лабораторий по дисциплинам кафедры	в течение учебного года	зав. кафедрой, ППС
10.	Создание и оформление лабораторных стендов для проведения учебных занятий	в течение учебного года	ППС
11.	Подготовка информационных материалов для профессиональной информации, агитации абитуриентов, проведение профориентационной работы со школьниками	в течение учебного года	зав. кафедрой, ППС
12.	Организация и проведение выездных занятий в учебный центр молодежных инициатив п. Васильсурск	согласно графику университета	зав. кафедрой, ППС
13.	Оформление приказа по назначению руководителей и консультантов дипломных проектов, закреплению предварительных тем дипломных проектов за выпускниками	ноябрь	зав. кафедрой, ППС
14.	Подготовка и проведение итоговой государственной аттестации (ИГА), составление отчета по ИГА	июнь	зав. кафедрой

15.	Распределение студентов на учебную, производственную и преддипломную практики и оформление приказа на прохождение практики	согласно графику практик	зав. кафедрой, ППС
-----	--	--------------------------	--------------------

Научная работа и повышение квалификации преподавателей кафедры

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнитель
1.	Составление плана работы кафедры по научной работе	сентябрь	зав. кафедрой, ППС
2.	Организация и проведение научно-практической конференции	апрель	зав. кафедрой, ППС
3.	Участие в международной научно-практической конференции (инженерный институт НГИЭУ)	декабрь	зав. кафедрой, ППС
4.	Подготовка и публикация научных статей преподавателей кафедры	в течение года	зав. кафедрой, ППС
5.	Участие в конкурсах на право получения грантов Нижегородской области в сфере науки и техники	в течение года	зав. кафедрой

План заседаний кафедры

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Срок выполнения
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение индивидуальных планов работы ППС. - Утверждение плана работы кафедры на 2016/2017 уч. год. - Утверждение календарно – тематических планов по дисциплинам кафедры - Распределение учебной нагрузки на 2017/2018 уч. год - Составление плана проведения открытых занятий. - Составление плана проведения индивидуальных консультаций - Составление формуляра ППС 	зав. кафедрой, ППС	Август

	- Составление перечня помещений, закрепленных за кафедрой на 2017/2018 учебный год		
2.	- Составление плана проведения учебной и производственной практик на 2017/2018 уч. год - Утверждение списка примерных тем выпускных квалификационных работ, закрепленных за ППС кафедры	зав. кафедрой, ППС	Сентябрь
3.	- Распределение студентов группы 44С по местам прохождения производственной практики и производственных (по профилю специальности) практик. - Распределение студентов группы 34С по местам прохождения учебных практик. - Утверждение тем выпускных квалификационных работ. - Анализ защит выпускных квалификационных работ за 2017/2018 учебный год.	зав. кафедрой, ППС	Октябрь
4.	- Рассмотрение и утверждение вопросов к экзаменам и зачетам на первый семестр. - Обсуждение с преподавателями научно-методической работы кафедры. - Рассмотрение и утверждение тем докладов обучающихся к научно-практической конференции.	зав. кафедрой, ППС	Ноябрь
5.	- Анализ работы преподавателей кафедры, по обеспечению обучающихся учебно-методической документацией в соответствии с ФГОС УМК по дисциплине. - Выполнение учебной нагрузки по дисциплинам и индивидуальных планов ППС кафедры	зав. кафедрой, ППС	Декабрь
6.	- Подведение итогов зимней сессии обучающихся. - Подведение итогов научной работы ППС кафедры.	зав. кафедрой, ППС	Январь
7.	- Составление и обсуждение плана мероприятий по профориентационной работе кафедры.	зав. кафедрой, ППС	Февраль

	- Распределение студентов группы 44С по местам прохождения производственной практики.		
8.	- Анализ работы преподавателей кафедры по организации научно-исследовательской деятельности обучающихся. - Подготовка материала для профориентационной агитации	зав. кафедрой, ППС	Март
9.	- Рассмотрение и утверждение вопросов к экзаменам и зачетам на второй семестр. - Проведение дня открытых дверей	зав. кафедрой, ППС	Апрель
10.	- Подведение итогов научно-исследовательской работы ППС кафедры в течение учебного года.	зав. кафедрой, ППС	Май
11.	- Выполнение учебной нагрузки по дисциплинам и индивидуальных планов преподавателями кафедры. - Подведение итогов летней экзаменационной сессии. - Годовой отчет о работе кафедры за 2017/2018 учебный год.	зав. кафедрой, ППС	Июнь

Кафедра́льный контроль

№	Объекты контроля	Срок исполнения
1.	Организация и анализ мероприятий, запланированных преподавателями кафедры.	Ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель, май
2.	Контроль качества проводимых занятий преподавателями кафедры	В течение года
3.	Анализ качества знаний, умений и навыков обучающихся по дисциплинам кафедры	Декабрь, июнь
4.	Проведение индивидуальной работы ППС со студентами	По плану
5.	Выполнение учебных планов и программ по дисциплинам	Декабрь, июнь
6.	Обеспеченность учебным материалом по дисциплинам	В течение года
7.	Проведение и анализ работы ГАК	Июнь