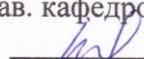
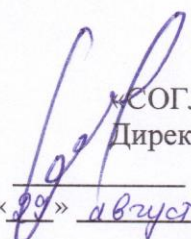


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА, СЕРВИСА И ТУРИЗМА

ПЛАН РАБОТЫ
кафедры «Сервис»
на 2017-2018 учебный год

Утверждено на заседании кафедры
Протокол № 1 от 25.08.2017 г.
Зав. кафедрой к.п.н., доцент
 Е. В. Ильичева


«СОГЛАСОВАНО»
Директор института
В. В. Ильичев
«29» августа 2017 г.

Воротынец
2017 г.

Цели кафедры:

Максимальное удовлетворение интересов студентов в получении качественного образования, которое позволит выпускникам успешно конкурировать на рынке труда, создание комфортных условий для работы преподавателей и сотрудников кафедры и полного раскрытия научного и творческого потенциала.

Основные задачи кафедры:

1. Реализация образовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.
2. Совершенствование учебно-методической и информационной базы кафедры.
3. Повышение эффективности учебного процесса, внедрение новых образовательных технологий и активных форм обучения.
4. Развитие научно-исследовательской деятельности кафедры (участие в конференциях, конкурсах различного уровня, усиление публикационной активности студентов и преподавателей).
5. Развитие кадрового потенциала кафедры, повышение квалификации преподавательского состава кафедры, приведение кадрового состава в соответствие с аккредитационными показателями.
6. Совершенствование воспитательного потенциала кафедры.
7. Совершенствование профориентационной работы кафедры.
8. Развитие материально-технической базы кафедры.
9. Развитие сотрудничества с предприятиями сферы сервиса Воротынского района.

Учебно-методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Рассмотрение и утверждение рабочих программ, КТП, индивидуальных планов преподавателей кафедры.	Август	ППС кафедры	
2.	Корректировка УМКД, фондов оценочных средств по дисциплинам кафедры в соответствии с современными требованиями	Август	ППС кафедры	
3.	Осуществлять учебно-методическую связь с другими кафедрами с целью координации читаемых курсов	В течение года	Зав. кафедрой	
4.	Утверждение примерных тем курсовых и дипломных работ	Август	Зав. кафедрой	
5.	Утверждение экзаменационных билетов по предметам и дисциплинам кафедры.	Август январь	ППС кафедры	
6.	Переработка методических материалов к лекционным, практическим и семинарским занятиям.	Август	ППС кафедры	
7.	Взаимопосещение занятий с целью обмена опытом преподавателями кафедры.	В течение года	ППС кафедры	
8.	Анализ проведенного контроля текущей, промежуточной и итоговой успеваемости студентов	В течение года Февраль, июнь Июль	Зам. по учебной работе, кураторы групп	
9.	Проведение консультаций ППС кафедры со студентами по дисциплинам кафедры.	в соответствии с графиком	ППС кафедры	
10.	Подготовка и проведение методических семинаров для преподавателей института и кафедры	сентябрь январь	Зав. кафедрой	
11	Разработка учебно-методических пособий по дисциплинам кафедры.	По плану преподавателей	ППС кафедры	
12	Подготовка, проведение и оформление пробных/открытых занятий по преподаваемым дисциплинам	По плану преподавателей	ППС кафедры	

Организационно–методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители
1.	Планирование работы кафедры на 2017-2018 уч. год	август	Зав. кафедр.
2.	Организация и контроль самостоятельной работы студентов (индивидуальные консультации)	В течение года	ППС, зав. кафедрой
3.	Организация контроля качества учебного процесса	В теч. года	Зав. кафедр.
4.	Составление графиков проведения: пробных/ открытых занятий, методических мероприятий на кафедре, индивидуальных консультаций	Сентябрь, февраль	Зав. кафедрой, ППС
5.	Посещение занятий преподавателей с их последующим анализом	По графику	Зав. кафедрой
6.	Участие в плановых мероприятиях: - учебно-методический совет; - ректорат	Согласно плану университет.	Зав. кафедрой
7.	Проведение заседаний кафедры (8 заседаний)	1 раз в 1-2 месяца	Зав. кафедрой
8.	Организация контроля посещаемости и успеваемости студентов	В течение года	Кураторы групп
10.	Подведение итогов экзаменационных сессий	февраль, июнь	ППС кафедры
11.	Составление и предоставление в вышестоящие органы всех требуемых отчетов и др. документов	По плану института	Зав. кафедрой
12.	Представлять в газету университета и(или) на сайт института информацию о работе кафедры	1 раз в квартал	Зав. кафедрой
13.	Оформление кабинетов по дисциплинам кафедры	В течение года	Зав. кабинетами
14.	Подготовка информационных материалов для профессиональной информации, агитации абитуриентов, проведение профориентационной работы со школьниками, студентами СПО	октябрь-июнь	Зав. кафедрой, ППС кафедры
15.	Знакомство с новыми внутривузовскими положениями, регламентирующими работу института	По мере поступлен.	Зав. кафедрой
16.	Организация учебных и производственных практик студентов	Ноябрь, март	Зав. кафедрой
17.	Закрепление за студентами тем курсовых работ, дипломных работ	октябрь, март, ноябрь	ППС кафедры
18.	Утверждение графика написания и оформления выпускной квалификационной работы для выпускных групп	ноябрь	Зав. кафедрой
19.	Участие в олимпиадах	апрель	ППС

План заседаний кафедры

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение плана работы кафедры на 2017-2018 уч. год. - Утверждение примерных тем курсовых и дипломных работ, экзаменационных билетов по предметам и дисциплинам кафедры. - Утверждение новых рабочих программ, КТП и индивидуальных планов работы ППС. - Составление графиков проведения: пробных/открытых занятий, методических мероприятий на кафедре, индивидуальных консультаций на 1 семестр. - Составление списков обучающихся и ППС на научно-практическую конференцию на теплоходе - Утверждение кандидатуры на конкурс «Лучший преподаватель НГИЭУ» - Информация о подготовке к аккредитации 	<p style="text-align: center;">Зав. кафедрой ППС кафедрой</p> <p style="text-align: center;">Зав. кафедрой</p>	25.08.17	
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение с преподавателями научной и методической работы кафедры. - Закрепление за студентами тем курсовых работ - Составление и обсуждение плана мероприятий по профорientационной работе кафедры. 	<p style="text-align: center;">Зав. кафедрой ППС Зав. кафедрой</p>	03.10.17	
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение графика написания и оформления выпускной квалификационной работы для выпускных групп - Закрепление за студентами тем дипломных работ. - Анализ проведенного контроля промежуточной успеваемости студентов. - Организация учебных практик студентов. 	Зав. кафедрой	21.11.17	
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Обмен опытом работы ППС кафедры по плану взаимопосещения учебных занятий, посещения пробных/открытых занятий. - Отчет по научной и учебно-методической работе ППС кафедры за 1 п/г. - Составление графиков проведения: пробных/открытых занятий, методических мероприятий на кафедре, индивидуальных консультаций на 2 семестр. - Анализ работы преподавателей и студентов с электронными библиотечными системами и ЕИОС. - Подведение итогов зимней сессии. 	<p style="text-align: center;">ППС кафедрой</p> <p style="text-align: center;">Зав. кафедрой</p> <p style="text-align: center;">Зав. кафедрой</p> <p style="text-align: center;">Балова Л.В., Смирнов Н.А. Зав. кафедрой</p>	06.02.18	
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Закрепление за студентами тем курсовых работ - Организация учебных и производственных практик студентов. - Организация проведения недели кафедры, внутривузовской научно-практической конференции ИТСиТ, региональных студенческих олимпиад. 	ППС Зав. кафедрой	13.03.18	
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ работы преподавателей кафедры по организации научно-исследовательской деятельности 	ППС кафедрой		

	<p>студентов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ и корректировка профориентационной работы кафедры. - Отчет об участии студентов и ППС кафедры в проведении недели кафедры, во внутривузовской научно-практической конференции. - Рассмотрение и утверждение тем докладов обучающихся к научно-практической конференции на теплоходе. Составление списков участников. 	Зав. кафедрой	24.04.18	
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Обмен опытом работы ППС кафедры по плану взаимопосещения учебных занятий. - Отчет о представлении кафедры на сайте НГИЭУ и страничке «Вконтакте». - Отчет об участии студентов в региональных олимпиадах. - Анализ подготовки студентов к защите ВКР. 	ППС кафедры Зав. кафедрой Научные руководит.	29.05.18	
8	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение учебной нагрузки по дисциплинам и индивидуальных планов преподавателями кафедры. - Подведение итогов летней экзаменационной сессии. - Годовой отчет работы по научной и учебной деятельности кафедры. 	Зав. кафедрой	30.06.18	

Научная работа и повышение квалификации преподавателями кафедры

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Руководство исследовательской работой студентов, подготовка докладов на конференции	В течение года	ППС кафедры	
2.	Участие в научных семинарах, конференциях, олимпиадах различного уровня	В течение года	ППС кафедры	
3.	Подготовка и публикация научных статей преподавателями кафедры	В течение года	ППС кафедры	
4.	Подготовка и проведение 4-й межвузовской научно-практической конференции студентов института транспорта, сервиса и туризма	апрель	зав. кафедрой	
5.	Повышение квалификации преподавателей	По плану кафедры	ППС кафедры	

Кафедра́льный контроль

Объекты контроля	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1. Организация и анализ мероприятий, запланированных преподавателями кафедры.	В течение года	
2. Контроль качества проводимых занятий преподавателями кафедры	В течение года	
3. Анализ качества ЗУНов обучающихся по дисциплинам кафедры	Декабрь, июнь	
4. Организация индивидуальной работы преподавателей со студентами	Ноябрь, март, май	
5. Выполнение запланированных взаимопосещений занятий преподавателями	Декабрь, апрель	
6. Выполнение индивидуальных планов и учебных программ по дисциплинам	Декабрь, июнь	
7. Обеспеченность курсов учебной, учебно-методической литературой, наглядными пособиями	В течение года	

И.о. зав. кафедрой _____ к.п.н. Е.В.Ильичева